

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub wyłączonego spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych

III. Przedmiot zamówienia

Zakup i dostawa komputerów OPS mini PC do monitorów interaktywnych iiyama.

IV. Adres dostawy

GDDKiA Oddział w Szczecinie al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

V. Zakres zamówienia i termin realizacji

Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad (fizycznych i prawnych) oraz uszkodzeń objętego pełną gwarancją sprzętu kompatybilnego z monitorem interaktywnym iiyama zgodnego z specyfikacją stanowiącą załączniki 2. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

1. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od otrzymania zlecenia
2. Za dzień dostarczenia sprzętu uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru ilościowego dostarczonego sprzętu.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia transport i rozładunek zamówionego sprzętu.
5. Dostawa zamówionego sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Odbiór sprzętu będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia sprzętu zgodnie z zamówieniem, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony sprzęt spełnia wymagania zawarte w specyfikacji technicznej, stanowiącej załączniki nr 2.
7. Po dostarczeniu sprzętu, w ilości i rodzaju zgodnym z zamówieniem a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie sprzętu, podpisując protokół odbioru ilościowego.
8. Jeżeli ilość dostarczonego sprzętu nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowego z uwagami.
9. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonego sprzętu, Wykonawca uzupełni sprzęt w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego.
10. Zamawiający może przystąpić do procedury odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu protokołu ilościowego bez uwag tj. po otrzymaniu kompletnej dostawy.
11. Zamawiający maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego bez uwag, dokona odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu, z zastrzeżeniem, że jeżeli dostarczony sprzęt nie będzie zgodny jakościowo, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego. W takim przypadku Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy sprzętu do poziomu zgodnego z umową.
12. Wykonawca w terminie 3 dni odbierze od Zamawiającego sprzęt, który zostanie wymieniony w protokole rozbieżności, o którym mowa powyżej jako niezgodny ze specyfikacją. Od momentu odbioru sprzętu od Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt, w tym za jego przypadkową utratę lub uszkodzenie.
13. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołączy niezbędne dokumenty wymienione w specyfikacji danego sprzętu.

VI. Gwarancja

Na sprzęt Wykonawca udzieli min. 2 lata gwarancji. Okres gwarancji jest liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Cena ryczałtowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, w tym koszty dostawy.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres: szczecin.administracja@gddkia.gov.pl do dnia **02.11.2026r.** Oferta musi być podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferty szczegółowej, zwłaszcza przy badaniu rażąco niskiej ceny (odbiegającej o min. 15% od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert lub kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia). Niezłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień w wyznaczonym terminie (min. 2 dni robocze) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 wraz z następującymi dokumentami:
 - Certyfikat środowiskowy - urządzenie musi posiadać oznakowanie CE, deklarację zgodności WE/UE, spełniać standardy energooszczędności potwierdzone certyfikatem Energy Star (lub równoważnym) oraz być wyprodukowane zgodnie z wymogami dyrektywy RoHS;
 - karta katalogowa produktu;
 - ofertę należy złożyć w języku polskim.

IX. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

Cena - 80%

Gwarancja 20%

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

$$A = C + G$$

A - suma punktów uzyskanych w kryterium C i G

C - punkty uzyskane w kryterium cena oferty brutto

G - punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji

1.1. Cena oferty brutto – 80%

Kryterium ceny będzie obliczane wg następującego wzoru:

$C = C_{min} / C_o \times 80\%$ gdzie:

C - punkty uzyskane kryterium ceny oferty brutto

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o - cena badanej oferty brutto.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu cenowym – załącznik nr 4

1.2. Okres gwarancji – 20%

Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium, jeżeli zaoferuje dłuższy okres gwarancji na oferowany sprzęt niż określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czyli min. 24 miesiące (2 lata).

Liczba punktów przyznawanych w kryterium okres gwarancji:

36 miesięcy – 10 pkt;

48 miesięcy – 20 pkt.

X. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi po odbiorze przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołów odbioru, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.